

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

<http://ycnhp.go.th/>

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลยางชุมน้อย รวมถึงสถิติข้อมูลด้านการสาธารณสุข
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- รายงานผลการดำเนินการ หรือการจัดการซื้อร้องเรียน
- ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ข้อมูลสถานะทางการเงินการคลัง
- ผลงาน ภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลยางชุมน้อย

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

ก. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑) ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลยางชุมน้อย

- นางบุษบา สายพินิจ
- นายวุฒิชัย ครองยุทธ
- นายกำชัย เสาวเวียง
- นายวัชร มัดสยาลักษณ์

๒) แผนปฏิบัติราชการประจำปี

- นางสาวทิวาวรรณ สกุลจันทร์
- นายอุทัย น้อยพรหม
- นางสาวธิตยากร สิริพิเดช

๓) รายงานผลการดำเนิน หรือการจัดการซื้อร้องเรียน

- นายอุทัย น้อยพรหม
- นางลำดวน ทองอินทร์
- นางสุภาพร อินตะนัย

๔) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- นางกาญจนา บุญเหลือ
- นางสาวทิวาวรรณ สกุลจันทร์
- นายธนวันต์ อนุราชา
- นางสาวสุวิมลรัตน์ ปะมา
- นายวุฒิชัย ครองยุทธ

๕) ข้อมูลสถานะทางการเงินการคลัง

- นางสาวทิวาวรรณ สกุลจันทร์
- นางสาวธิตยากร สิริพิเดช
- นางสาววิไลวัลย์ ทรงกลด

๖) ผลงาน ภาพกิจกรรมที่ดำเนินตามภารกิจของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลยางชุมน้อย

- นายกำชัย เสาวเวียง

ข. วิธีการขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

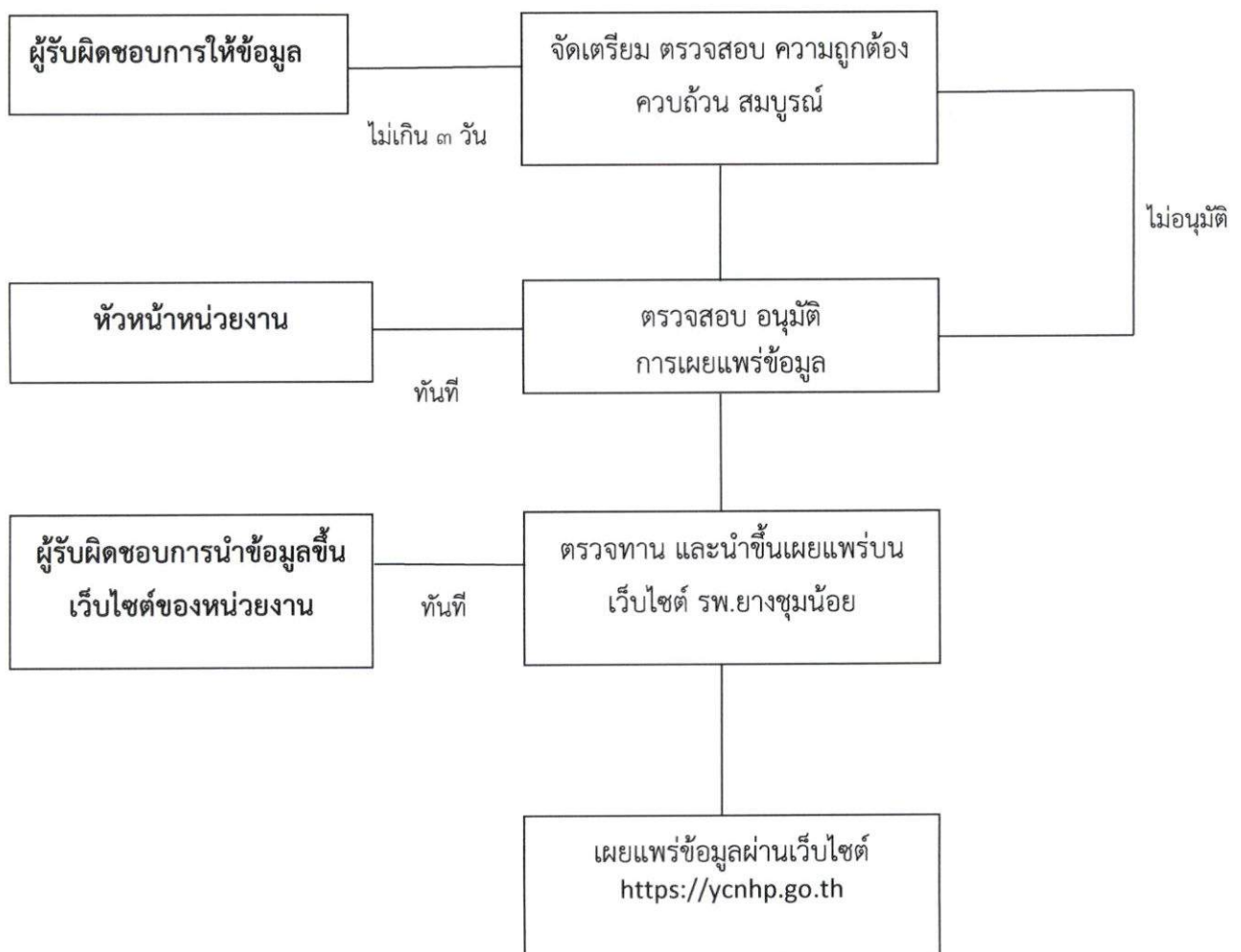
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้ให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดของเนื้อหา พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหาร

ก. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ข. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลยางชุมน้อย

๑) การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลยางชุมน้อย จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางชุมน้อยหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง

๒) เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางชุมน้อยหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ แล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

๓) ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลยางชุมน้อย

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

ง. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลยางชุมน้อย

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลยางชุมน้อย และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ